



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A. PACINOTTI"-PONTERERA
Prot. 0002048 del 05/03/2025
VI (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO PACINOTTI" "DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
Via D. Alighieri N. 42 - 56025 Pontedera (PI) Tel. 0587 53871 59804 C.F.81001970508
E-Mail: piic82000r@istruzione.it
PEC: piic82000r@pec.istruzione.it WEB: www.icpacinottipontedera.edu.it

Agli atti dell'Istituto
Su Amministrazione trasparente
All'albo online

Oggetto: Avviso di selezione per Responsabile scientifico. D.M. 12 aprile 2024, "Riparto del Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo" e del Piano nazionale annuale tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e il Ministero della Cultura del 16 dicembre 2024. "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione". Bando DG-CA 16/01/2025 Decreto 98

A.2 "CinemaScuola LAB – azione destinata alle scuole dell'infanzia e primarie"

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE,
AVENTE AD OGGETTO IL RUOLO DI RESPONSABILE SCIENTIFICO per la**
presentazione del progetto nell'ambito del bando *"il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione"* 2025. Bando DG-CA 16/01/2025 Decreto 98.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per il ruolo di RESPONSABILE SCIENTIFICO nell'ambito della presentazione del bando *"il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione"* 2025. Bando DG-CA 16/01/2025 Decreto 98.
- Destinatari delle attività: le alunne e gli alunni delle attuali classi quarte e quinte della scuola primaria.

1. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività volte a favorire esperienze di media education indirizzate a:
 - a) definire i contenuti della proposta formativa, che dovranno essere concordati e approvati dal DS;
 - b) coordinare il team di progetto;
 - c) garantire l'uso efficace delle risorse in collaborazione con il DS e il DSGA;
 - d) assicurare che gli obiettivi del progetto vengano raggiunti entro le tempistiche previste;
 - e) gestire il rapporto con i partner;
 - f) supervisionare la creazione di tutti gli eventuali prodotti realizzati nell'ambito delle attività;
 - g) monitorare lo stato del progetto e riferire al DS sullo stato di avanzamento del progetto;
 - h) essere responsabile e firmare congiuntamente al DS la relazione finale di progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. abbiano conseguito una Laurea Magistrale Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale o dello specifico settore della produzione multimediale e spettacolo;
 - xi. abbiano in alternativa al punto x., conseguito una laurea triennale DAMS (Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo); Laurea triennale in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo o dello specifico settore della produzione multimediale e spettacolo;
 - xii. abbiano in alternativa ai punti x. e xi., un diploma che permetta l'acquisizione della qualifica di Perito in comunicazioni visive.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli ed esperienze professionali:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>Requisito necessario di partecipazione</i>	Laurea Magistrale Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale o dello specifico settore della produzione multimediale e spettacolo		10 punti
	laurea triennale DAMS (Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo); Laurea triennale in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo o dello specifico settore della produzione multimediale e spettacolo (non si valuta in presenza di laurea magistrale)		5 punti
	Diploma di scuola media superiore con qualifica di Perito in comunicazioni visive (non si valuta se laureati)		2 punti
Altri Titoli	Master/Corsi di specializzazione (60 CFU) inerente alla disciplina del profilo per cui si candida	2 punti per corso	Max 4 punti
	Competenze informatiche e digitali certificate (Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1 punti per titolo	Max 2 punti

Esperienza professionale	precedenti partecipazioni, in qualità di Esperto, a progetti come in ambito artistico, cinematografico all'interno delle scuole	2 punti per esperienza	Max 10 punti
	precedenti partecipazioni, in qualità di Responsabile scientifico, per progetti realizzati in ambito artistico, cinematografico all'interno delle scuole finanziati dal Ministero dei beni culturali (es. Cips Cinema)	10 punti per esperienza	Max 30 punti
	Anzianità di servizio nella scuola sede di progetto	2 punti per anno	Max 10 punti
	Realizzazione di cortometraggi	3 punti per cortometraggi realizzati	Max 12 punti
	Documentari prodotti	3 punti per documentario prodotto	Max 12 punti
	Precedenti e documentate esperienze di regista	2 punti per esperienza	Max 10 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Si richiede il C.V. in formato europeo.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Si precisa che, in seguito alla selezione del Responsabile Scientifico, l'avvio delle attività retribuite, relative al progetto, sarà condizionato all'approvazione del progetto e all'attribuzione del finanziamento alla Scuola da parte dei Ministeri competenti. Il numero effettivo di ore sarà stabilito in seguito alla comunicazione delle somme destinate all'Istituto, compatibilmente con quanto stabilito dal Bando ("Costi ammissibili per macro-voci di spesa") relativo alla concessione di contributi per le attività "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione", in ogni caso nel limite massimo del 7,00 % del budget totale assegnato (Lordo Stato).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato orario è stabilito in € 25,54 (Euro venticinque/54), inteso quale importo complessivo lordo stato ovvero inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di rendicontazione delle attività effettivamente prestate, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo a condizione dell'approvazione del progetto e dell'attribuzione del finanziamento alla Scuola da parte dei Ministeri competenti.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 10/03/2025, a mezzo PEC piic82000r@pec.istruzione.it o PEO piic82000r@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Allegato sub "B";
5. Allegato sub "C";
6. Ciascun documento di cui al comma 3-4-5- dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
10. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e comunque entro il giorno 10 marzo 2025.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e in subordine a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. A. Pacinotti di Pontedera, con sede in Via Dante Alighieri, 42, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: piic82000r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con nella Dott.ssa Frangione Chiara, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpoepriacy@protonmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Dritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Virginia Cirillo, in qualità di Dirigente Scolastica.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC12041>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Consulenti e collaboratori, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC12041&node=11>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Virginia Cirillo

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante “Codice Amministrazione digitale” e s.m.i. L’originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autovalutazione del/lla candidato/a
- **All C:**